Громадська організація

«БУДФАХІВЕЦЬ»

ОБ'ЄДНАННЯ ВИРОБНИКІВ, ІНВЕСТОРІВ, ПРОЕКТУВАЛЬНИКІВ ТА БУДІВЕЛЬНИКІВ УКРАЇНИ

Фото
3 х 4

Голові Громадської організації
«Будфахівець» об'єднання виробників,
інвесторів, проектувальників
та будівельників України»

Плєхову Олександру Леонідовичу

ЗАЯВА

Прошу прийняти мене в фіксовані члени «Будфахівець» об'єднання виробників, інвесторів, проектувальників та будівельників України» (далі – «Будфахівець» ГО»).

Анкетні дані кандидата в члени «Будфахівець» ГО»

1. **Прізвище:** ……..……..……..……
2. **Ім'я:** ……..……..……..……
3. **По батькові:** ……..……..……..…
4. **Дата народження:** ….....… ……..…… …… року
5. **Паспорт:** серія ……..……..… № ……..……..……..…
   виданий ……..……..……..
   ……..
   ……..
6. **Реєстраційний номер облікової картки платника податків:** 00000000
7. **Адреса** (за місцем реєстрації): ……..……..
   ……..……..
8. **Адреса** (за місцем фактичного проживання): ……..……..
   ……
9. **Кваліфікаційні сертифікати:**
   …… серія …….. № ……
   …… серія ……..….. № ……..…..
10. **Місце роботи та посада**: ……..
    ……
11. **Контакти**: Тел: ……... E-mail: ……..……...

Із Статутом, правилами та положеннями «Будфахівець» ГО» ознайомлений, визнаю та приймаю їх вимоги, які зобов'язуюсь виконувати.

Я підтверджую, що мої дії щодо вступу в «Будфахівець» ГО» є добровільними, а також надаю свою згоду на обробку, використання та поширення моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI з метою досягнення мети та цілей визначених Статутом та програмними прагненнями «Будфахівець» ГО».

…….. ……
(Дата) (Підпис)

……..

Фото
3 х 4

Голові «Громадської організації «Будфахівець» об’єднання виробників, інвесторів, проектувальників та будівельників України»

Плєхову Олександру Леонідовичу

ЗАЯВА

Прошу прийняти мене в фіксовані члени ГО «Будфахівець» об’єднання виробників, інвесторів, проектувальників та будівельників України» (далі – «Будфахівець» ГО») на підставі пункту 3.6 частини 3.6.1 та 3.6.2 Положення про членство та Наказу № …….. від «…....» ……. 202 … р. (додається) ……..…
……..
(назва юридичної особи)

Анкетні дані кандидата в члени «Будфахівець» ГО»

1. **Прізвище:** ……..……...……
2. **Ім’я:** ……..……...……
3. **По батькові:** ……..……...….
4. **Дата народження:** …....… ……..…… …… року
5. **Паспорт:** серія ……..……..… № ……..……..……
   виданий ……...……..……..
   ……
6. **Реєстраційний номер облікової картки платника податків:** 00000000
7. **Адреса** (за місцем реєстрації): ……..……..
   ……..……..
8. **Адреса** (за місцем фактичного проживання): ……..……..
   ……
9. **Місце роботи та посада**: ……....
   ……
10. **Контакти**: Тел: ……... E-mail: ……..……...
11. **Назва юридичної особи та код ЄДРПОУ:** ……..
    ……
12. **П.І.Б. керівника юридичної особи / телефон / E-mail / :** …….

    …….

Із Статутом, правилами та положеннями «Будфахівець» ГО» ознайомлений, визнаю та приймаю їх вимоги, які зобов’язуюсь виконувати.

Я підтверджую, що мої дії щодо вступу в «Будфахівець» ГО» є добровільними, а також надаю свою згоду на обробку, використання та поширення моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI з метою досягнення мети та цілей визначених Статутом та програмними прагненнями «Будфахівець» ГО».

…….. ……
(Дата) (Підпис)

……..

Фірмовий бланк юридичної особи

Вих. № _____ від « » 202___ р.

Про членство в «Будфахівець» ГО

……..
(П. І. Б. , посада)

……
(назва юридичної особи)

НАКАЗ

« » …….. 202 .. р. № ……. м. …….

З метою досягнення визначених напрямів статутної діяльності «Будфахівець» ГО і на виконання підпункту 3,6 в частині 3.6.1 та 3.6.2 Положення про членство «Будфахівець» ГО

НАКАЗУЮ

1. Делегувати до складу фіксованих колективних Членів «Будфахівець» ГО

   ……..
   (П. І. Б., посада)

   від ……....
   (назва юридичної особи, код ЄДРПОУ)

2. Надати ……(П.І.Б)…… повноваження відповідно до вимог Розділу 3 Статуту «Будфахівець» ГО про «Порядок набуття та припинення членства, права та обов’язки членів».

Керівник ……. / П. І. Б./
(підпис, печатка)

«ОЗНАЙОИЛЕНІ»

Особа делегована до фіксованих членів «Будфахівець» ГО ……..…… /П.І.Б./

Особа на яку покладено контроль за виконанням цього наказу ……. /П.І.Б./

ВІЗИТНА КАРТКА
Члена «Будфахівець» ГО

Фото

Прізвище
Ім’я
По батькові

« …….. » «……..**»** …… **року**
(дата народження)

Фах: ……..…

Контакти: тел: ……..……
E-mail: ……

1. **Освіта:** ……..
(середня, вища, тощо, та назва учбового закладу)
……
2. **Спеціальність:** ……..…..

3. **Досвід роботи:**
2.1. Загальний стаж**:** …….. років
2.2. Стаж роботи за фахом**:** …….. років

4. **Реалізовані галузеві проекти в яких брали участь або місце роботи, посада та обов’язки:**
4.1. ……..……
4.2. ……..……
4.3. ……..……
4.4. ……..…
4.5. ……..
(місяць, рік початку – місяць рік завершення, назва проекту або місце роботи та посада)

5. **Знання програм:**

Назва	**Режим користувача**	
	Оглядовий	Створення
Word		Так
Excel		Так
MS Project	Так	
AutoCAD	Так	
Вказати свої назви		

6. Додаткові, важливі особисті досягнення:

6.1. ……..……
6.2. ……..……
6.3. ……..……
6.4. ……..…
6.5. ……..

7. **Знання мов:** ……...

8. Нагороди, звання, вчені ступені, кваліфікаційні сертифікати, тощо :

8.1. ……..……
8.2. ……..……
8.3. ……..……
8.4. ……..…
8.5. ……..

…….. ……
(дата) *(особистий підпис)*

АНКЕТА ЧЛЕНА «БУДФАХІВЕЦЬ» ГО

Громадська організація «БУДФАХІВЕЦЬ» об'єднання виробників, інвесторів, проектувальників та будівельників України»

назва саморегулівної організації

(вказати основний фах та кваліфікаційний рівень (категорію)

(вказати додаткові фахові кваліфікації та їх рівень (категорію)

1. Прізвище, ім'я, по батькові:_____

Прізвище, ім'я *(англійською мовою)***:** _____
(за наявності як у закордонному паспорті)

2. Контакти: моб. тел._____
E-mail _____

3. Дата народження:_____

4. Громадянство, Місце проживання *(реєстрація за паспортом)***:**_____
_____

5. Місце фактичного проживання *(область, місто, район, вулиця, номер будинку, квартири, поштовий індекс:* _____
_____

6. Паспорт: *серія*___ *№*_____, *виданий* _____ *дата видачі* _____

7. Реєстраційний номер облікової картки платника податків: _____

8. Освіта *(базова середня, повна середня, професійно-технічна, неповна вища, базова вища, повна вища)*:

Назва освітнього закладу	Освітньо-кваліфікаційний рівень	Отримана спеціалізація за освітою	Диплом (серія, номер, дата видачі)

9. Кваліфікаційні сертифікати

Рік проходження підготовки до професійної атестації (підвищення кваліфікації), місто	Документ про проходження підготовки до професійної атестації (підвищення кваліфікації), (серія, номер, дата видачі)	Кваліфікаційний сертифікат (спеціалізація, серія, номер, дата видачі, види робіт)

10. Членство в професійних асоціаціях або громадських організаціях:

_____

_____

11. Інші профільні навчання, тренінги, семінари або публікації *(назва заходу, місце та дата проведення, номер і дата видачі свідоцтва або сертифіката)***:**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

12. Мови *(Оцінка від 1 до 5 залежно від рівня, найвища оцінка 5)***:**

Мова	Читання	Розмовна мова	Написання
Українська			
Російська			
Англійська			
Інші мови (вказати які)			

13. Трудова діяльність за останні 10 років *(починаючи з останнього місця роботи, зазначивши період роботи, найменування роботодавця, посаду та обов'язки)***:**

з _____ р. по цей час	
Підприємство:	
Посада:	
Обов'язки:	
_____ р. – _____ р.	
Підприємство:	
Посада:	
Обов'язки:	
_____ р. – _____ р.	
Підприємство:	
Посада:	
Обов'язки:	
_____ р. – _____ р.	
Підприємство:	
Посада:	
Обов'язки:	
_____ р. – _____ р.	
Підприємство:	
Посада:	
Обов'язки:	

14. Рекомендувачі *(керівники з попередніх місць роботи або інші особи з професійного середовища. Зазначити посаду; прізвище, ім'я, по-батькові; контактні дані рекомендувача (моб. тел., e-mail))***:**

1

2

3

4

5

15. Стаж роботи: загальний _____ років, у тому числі за фахом _____ років

16. Країни, в яких працював за відповідним напрямом:_____

17. Реалізовані галузеві проекти за фахом за останні 5 - 10 років: Реалізовано _____ од. проектів у сферах _____

_____

(СС1 – _____, СС2 – _____, СС3 – _____,), зокрема:

Назва проекту	
Категорія складності	
Адреса об'єкту	
Функції (посада)	
Замовник	
Країна	
Період	
Послуги (обов'язки)	

Назва проекту	
Категорія складності	
Адреса об’єкту	
Функції (посада)	
Замовник	
Країна	
Період	
Послуги (обов’язки)	
Назва проекту	
Категорія складності	
Адреса об’єкту	
Функції (посада)	
Замовник	
Країна	
Період	
Послуги (обов’язки)	

18.Реалізовані Міжнародні проекти:

Назва проекту	
Категорія складності	
Адреса об’єкту	
Функції (посада)	
Замовник	
Країна	
Період	
Послуги (обов’язки)	

19. Участь у роботі державних органів та органів місцевого самоврядування *(членство в громадських радах, комісіях, інших дорадчих органах)*:_____
_____

20. Нагороди, відзнаки та почесні звання у тому числі державні: _________
_____

21. Який ліцензійний програмний продукт (*назва, серія, номер*) використовується при виконанні професійної діяльності (*копія ліцензії, ліцензійної угоди додається*).

22. Додаткова інформація:
Наявність водійських прав:_____
Готовність до відряджень:_____
Знання ПК (програми, рівень):_____
Захоплення (хобі):_____
Інша додаткова інформація:_____

Повідомлений про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору персональних даних та осіб, яким передаються або можуть передаватися мої персональні дані

«___»_____ 202_ р. _____ _____
Дата заповнення *Особистий підпис* *Прізвище та Ініціали*

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням зборів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БУДФАХІВЕЦЬ» ОБ'ЄДНАННЯ
ВИРОБНИКІВ, ІНВЕСТОРІВ,
ПРОЕКТУВАЛЬНИКІВ ТА
БУДІВЕЛЬНИКІВ УКРАЇНИ»
Протокол №2 від «7» липня 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ

«Про членство в «БУДФАХІВЕЦЬ»

ЄДРПОУ
43688461

м. Харків - 2020

1. ЗАГАДЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про членство в «Будфахівець» деталізує розділ Статуту № 4 **«ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ»** Громадської організації «Будфахівець» об'єднання виробників, інвесторів, проектувальників та будівельників України» (Далі – ГО).

2. ПРІОРИТЕТ РЕДАКЦІЙ

2.1. У разі розбіжності текстів та тлумачення пунктів Розділу 4 Статуту про «Порядок набуття і припинення членства, права та обов'язки членів організації» та «Положення про членство в «Будфахівець» пріоритет мають текст та пункти цього «Положення»

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

3.1. Членство в Громадській організації «Будфахівець» об'єднання виробників, інвесторів, проектувальників та будівельників України» (далі – ГО) засновується на принципах добровільності і рівноправності її членів.

3.2. Членами ГО можуть бути громадяни України, громадяни інших держав та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, досягли віку 18 років, визнають Статут, виконують його вимоги, сплачують вступні, членські, страхові та профспілкові внески, беруть активну участь у діяльності громадської організації.

3.3. Членство в ГО є фіксованим та може бути індивідуальним та/або колективним (акредитованим) і регулюється «Положенням про членів ГО», «Положенням про почесних членів ГО», затвердженими «Радою ГО» і, виключно «Колегією ВГО» від дати набуття громадською організацією чинних повноважень за статусом «Всеукраїнська».

3.4. Фіксований Член ГО є дійсний Член громадської організації з усіма повноваженнями передбаченими цим Статутом та відповідними регламентами до Статуту які регулюють питання членства в ГО.

3.5. Фіксовані «Індивідуальні члени ГО» є приватні фізичні особи фахівці різних рівнів будівельної галузі, інші громадяни, які підтримують мету (цілі) і напрями діяльності ГО, визнають цей Статут, подали заяву встановленого зразка про вступ до громадської організації, прийняті в її члени, сплатили вступні та сплачують членські, страхові та профспілкові внески, беруть активну участь у діяльності ГО.

3.6. Фіксований «Колективний (акредитований) член ГО» є дієздатна фізична особа, уповноважена і делегована до ГО

3.6.1. – від галузевих та інших юридичних осіб, суб'єктів господарювання, та/або інших підприємств, організацій, установ, товариств, тощо, різних форм власності і підпорядкування;

3.6.2. – від громадських організацій, об'єднань (юридичні особи: асоціації, федерації, конфедерації, спілки, тощо), які утворені юридичними особами згідно своїх Статутів та за вимогами чинного законодавства України;

та підтримує напрями діяльності статутні цілі (мету) ГО, визнає цей Статут, виконує його організаційні та регламентні вимоги, подала заяву встановленого зразка про вступ до громадської організації від імені суб'єкту (юридична особа, суб'єкт господарювання, підприємство, організація, установа, товариство, асоціація, федерація, конфедерація, тощо), прийнята до складу ГО в якості дійсного фіксованого її члена, сплатила вступні та сплачує членські внески, бере активну участь у діяльності ГО.

3.6.3. Фізична особа (представник) фіксованого «Колективного (акредитованого) Члена ГО» може бути змінена власним рішенням суб'єкта (юридична особа, суб'єкт господарювання, підприємство, організація, установа, товариство, асоціація, федерація, конфедерація, тощо) на іншу фізичну особу (представника), якій делеговані повноваження від їх імені. Зміна представника не є перериванням участі «Колективного Члена ГО» в діяльності громадської організації, не є вихід із її складу і не вимагає додаткових рішень з набуття членства в ГО.

3.6.4. Від одного суб'єкту (юридична особа, суб'єкт господарювання, підприємство, організація, установа, товариство, тощо) може бути один представник (фізична особа) фіксований «Колективний (акредитований) Член ГО».

3.6.5. Від одного суб'єкту (юридична особа громадська організація, об'єднання: асоціація, федерація, конфедерація, товариство, тощо) може бути один уповноважений представник фізична особа фіксований «Колективний (акредитований) Член ГО».

3.6.6. Колективний Член ГО (юридична особа громадська організація, об'єднання: асоціація, федерація, конфедерація, товариство, тощо) до заяви про вступ в члени ГО складають перелік юридичних осіб які є їх складовою частиною організації, об'єднання і набувають членство в ГО в складі і на підставі правочинного рішення асоціації, федерації, конфедерації, товариства, тощо.

3.6.7. Юридична особа громадська організація, об'єднання: асоціація, федерація, конфедерація, товариство, тощо, в результаті отримання членства в ГО залишається самостійною юридичною особою, незалежною організацією, об'єднанням, керується в своїх діях на підставі свого Статуту, своїх внутрішніх регламентів та положень, самостійно складають та визначають свої плани розвитку і напрями діяльності.

3.7. Юридичні особи, суб'єкти господарювання, підприємства, організації, установи, тощо, які входять до складу громадських організацій, об'єднань (юридична особа: асоціація, федерація, конфедерація, товариство, тощо), своїм самостійним відокремленим від громадської організації, об'єднання рішенням мають право набути статус фіксованого «Колективного (акредитованого) Член ГО» не в складі громадської організації, об'єднання.

3.8. Працівник фізична особа трудового колективу суб'єкту (юридична особа: суб'єкт господарювання, підприємство, організація, установа, та/або громадська організація, об'єднання: асоціація, федерація, конфедерація, товариство, тощо) набувають членство в ГО самостійно як фіксовані «Індивідуальні Члени ГО» і за цим Статутом звільнюються від сплати вступного внеску до громадської організації.

3.8.1. «Індивідуальні Члени ГО» фізичні особи трудового колективу за штатним розкладом «Колективного (акредитованого) члена ГО» сплачують членські внески, зобов'язані застрахуватися від випадків втрати працездатності із-за травмування на виробництві, згідно з «Положенням про страхування членів ГО», вступити до професійної спілки членів ГО і сплачувати профспілкові внески згідно з «Положенням про галузеву професійну спілку членів ГО» про що «Колективний (акредитований) член ГО» стверджує та приймає за своїми зобов'язаннями перед громадською організацією при вступі до її складу.

3.9. Фіксовані «Індивідуальні Члени ГО» можуть набувати безстроковий статус-звання «Почесний Будфахівець» згідно «Положення про почесних Членів ГО».

3.9.1. Звання «Почесний «Будфахівець» присвоюється приватним фізичним особам діючим «Індивідуальним членам ГО», які за рахунок своїх особистих ініціатив надають (надали) значну організаційну, методичну, матеріальну або іншу підтримку діяльності громадської організації і за особисту активну участь заслужили почесне звання.

3.10. Рішення про прийом в члени ГО, присвоєння звання «Почесний «Будфахівець», виходу або виключення із членів ГО приймається на правочинному засіданні «Ради ГО» простою більшістю голосів членів Ради громадської організації і, виключно на правочинному засіданні «Колегії ВГО» простою більшістю голосів членів колегії від дати набуття повноважень громадською організацією за статусом «Всеукраїнська».

3.11. Право прийняти або відмовити в прийомі до Членів ГО може бути делеговано Радою ГО - Голові Ради ГО і Колегією ВГО - Президенту ВГО.

3.12. Рішення кандидата про прийняття або рішення учасника про припинення членства в ГО приймається на підставі письмової заяви на ім’я Голови Ради ГО про бажання стати членом громадської організації або виходу із її складу.

3.13. Набуття або припинення членства в ГО відбувається за датою прийнятого рішення уповноваженим керівним органом ГО за цим Статутом.

3.14. Члени ГО мають право:

3.14.1. Ініціювати будь-яку ділову чи фахову пропозицію, пропонувати механізми впровадження, брати безпосередню участь в реалізації статутних прагнень ГО за напрямами діяльності, тощо.

3.14.2. Брати участь у заходах чи програмах, ініціатором та/або учасником яких є ГО, включаючи реалізацію галузевих, чи цільових проектів схвалених (затверджених) керівними органами громадської організації.

3.14.3. Брати участь та/або виконувати роботи в створених ГО тимчасових творчих, інженерно-технічних, інформаційно-інноваційних, експертних групах, комісіях, тощо, за участю фахівців (членів) ГО за правочинами та/або договорами цивільно-правового характеру, з метою вирішення цільових задач, та/або з метою розробки цільових програм соціально-економічного, промислово-виробничого розвитку територій, чи їх забудови, чи з реконструкції, відновлення окремих будівельних майданчиків, тощо.

3.14.4. Ініціювати відкриття прибуткових юридичних осіб (підприємств, організацій, суб'єктів господарювання, тощо), входити до їх складу в якості засновників та/або співзасновників, та/або в якості посадових осіб, та/або в якості фахівців, які планується створити та/або створюються під егідою та/або за участю ГО відповідно до «Положення про порядок створення юридичних осіб суб'єктів господарювання за участю ГО «Будфахівець», затвердженого керівними органами ГО та згідно чинного законодавства України.

3.14.5. Інвестувати особисті кошти, чи забезпечувати залучення коштів, інвестицій до галузевих, чи цільових проектів (програм) ГО схвалених (затверджених) керівними органами громадської організації.

3.14.6. Одержувати від ГО методичну, організаційну, консультативну, фахову та іншу допомогу.

3.14.7. Брати участь у визначенні основних напрямів діяльності ГО.

3.14.8. Вносити пропозиції з питань статутної діяльності громадської організації.

3.14.9. Заслуховувати звіти керівних органів і посадових осіб ГО згідно з вимогами за цим Статутом та «Регламентом про звіти перед членами громадської організації ГО «Будфахівець»

3.14.10. Обговорювати будь-які питання пов'язані з діяльністю ГО, вносити пропозиції щодо розвитку громадської організації та вдосконалення роботи її органів управління.

3.14.11. Бути присутнім на засідання керівних органів ГО при прийнятті рішень, що стосуються їх членства в громадській організації та інших рішень з питань діяльності ГО.

3.14.12. Обирати та буди обраними делегатами Конференцій ГО.

3.14.13. Обирати та бути обраними делегатами Всеукраїнської Конференції ВГО, від дати набуття громадською організацією чинних повноважень за статусом «Всеукраїнська».

3.14.14. Бути обраними до керівних органів ГО.

3.14.15. Брати участь у роботі у разі обрання делегатом та голосувати на Конференціях ГО та/або на Загальних Зборах з усіх питань внесених на їх розгляд.

3.14.16. Бути повідомленим про дату, час, місце проведення та порядок денний Конференції ГО та/або Загальних Зборів ГО.

3.14.17. Заявляти публічно про свій статус члена ГО, розповсюджувати інформацію про свою участь в програмах та заходах, ініціатором та/або учасником яких є громадська організація.

3.15. Припинити членство в громадській організації шляхом добровільного виходу із складу членів ГО.

3.16. Члени ГО зобов'язані:

3.16.1. Виконувати вимоги цього Статуту, дотримуватись вимог правил, стандартів, кодексів, регламентів, положень, інструкцій, тощо, прийнятих та затверджених до виконання членами громадської організації рішеннями керівних органів ГО.

3.16.2. Брати активну участь у досягненні мети і статутних цілей ГО, виконанні рішень керівних органів, посадових осіб, проведенні заходів спрямованих на пропаганду галузевих професій, діяльності за фахом, всебічно сприяти зростанню та зміцненню авторитету ГО.

3.16.3. Сплачувати членські внески згідно з «Положенням про внески членів ГО»: (вступні, членські, страхові, профспілкові).

3.16.4. Сплачувати внески до профспілки членів ГО згідно з «Положенням про незалежну галузеву професійну спілку членів ГО».

3.16.5. Бути застрахованими від випадків втрати працездатності із-за травмування на виробництві та застрахувати професійну відповідальність перед третіми особами, чи перед іншими членами ГО, згідно з «Положенням про страхування членів ГО».

3.16.6. Утримуватись від діянь, що можуть завдати шкоди правам, законним інтересам, репутації, престижу, авторитету ГО, та/або правам, свободам, законним інтересам, репутації, престижу, авторитету іншим членам громадської організації.

3.17. Примусове виключення із членства ГО

3.17.1. Рішення про примусове виключення із складу членів ГО приймається на аргументованих підставах оформлених письмовим звітом, в якому приведені факти порушення цього Статуту членом ГО, чи регламентів статутної діяльності ГО за підписом відповідальної особи (члена громадської організації) та за підписом Іншої відповідальної особи (члена ГО) який за своїми повноваженнями виконував відповідну перевірку фактів порушень приведених у письмовому звіті.

3.17.2. Примусове виключення впроваджується:

3.17.21. За дії, несумісні з перебуванням у ГО, за негідну поведінку, яка компрометує звання члена ГО.

3.17.22. За грубі, неодноразові порушення вимог Статуту та положень ГО.

3.17.23. За неодноразові та/або систематичні невиконання рішень керівних органів громадської організації.

3.17.24. За несплату членських внесків більше ніж шість місяців від дати за якою такі внески повинні бути сплачені за обов'язками члена ГО.

3.17.25. За невиконання або неналежного виконання членом ГО вимог законодавчих та/або нормативних актів з питань галузевої професійної діяльності за напрямом та/або за фахом.

3.17.26. За самоусування без поважних причин члена ГО від виконання обов'язків (рішень, доручень, тощо), покладених на нього за цим Статутом, за рішеннями Конференцій та/або керівних органів ГО під час звітного (поточного) періоду діяльності.

3.17.27. За вчинення членом ГО діянь, що завдали та/або можуть завдати шкоди правам, законним інтересам, репутації, престижу, авторитету ВГО, та/або правам, свободам, законним інтересам, репутації, престижу, авторитету іншим членам громадської організації.

3.17.28. Перед застосуванням примусового виключення із членства ГО, до члена громадської організації може бути застосовано «Рішення про попередження», обумовлене термінами, наданими члену для виправлення недоліків, та/або усунення підстав, які спонукають керівні органи ГО до впровадження в дію примусового виключення із членства.

3.17.29. Ініціювати впровадження рішення про примусове виключення із членів ГО за повноваженнями і компетенцією можуть:

- Голова ГО
- Президент ВГО (за умови набуття статусу «Всеукраїнська» згідно чинного законодавства України);
- Голова контрольно-ревізійної комісії ВГО;
- Голова Ради ГО (юридична особа);
- Голова правління ГО (юридична особа);
- Голови Рад регіональних ГО (без статусу юридичної особи)
- Голови правління регіональних ГО (без статусу юридичної особи);
- Голови громадських Рад регіональних ГО включаючи Голови громадських Рад юридичної особи;
- Голови ревізійних комісій регіональних ГО включаючи Голову ревізійної комісії юридичної особи.

3.17.3. За умови наявності підстав для примусового виключення із членства ГО, рішення розглядається на найближчій Раді ГО за головуванням Голови Ради ГО, та/або головуванням тимчасово виконуючого обов'язки Голови. Затвердження рішення Ради ГО «Про примусове виключення» або його відхилення виконується на найближчому засіданні Колегії ВГО за головуванням Президента ВГО, та/або головуванням тимчасово виконуючого обов'язки Президента громадської організації, від дати набуття Колегією чинних повноважень за статусом організації «Всеукраїнська».

3.18. Членство у ГО припиняється у разі:

3.18.1. Подання членом ГО заяви про добровільний вихід із складу громадської організації.

3.18.2. Рішення керівних органів ГО «Про примусове виключення» із членів громадської організації.

3.18.3. Визнання члена ГО померлим, недієздатним, безвісно відсутнім.

3.19. Майно членів ГО у разі припинення членства:

3.19.1. Питання майна і коштів членів ГО регулюються за цим Статутом та відповідно до «Положення про майно та кошти члена ГО», затвердженого керівними органами громадської організації та згідно з чинним законодавством України.

3.19.2. Кошти (вступні, членські, благодійні та інші добровільні внески, тощо) сплачені на рахунки ГО та/або на рахунки суб'єктів господарювання створених за рахунок діяльності громадської організації та/або під егідою ГО не повертаються.

3.19.3. Матеріальні цінності, активи, нерухомість, земельні ділянки, техніка, обладнання, автомобілі, меблі, інструменти, оснащення, тощо, які добровільно передані у власність ГО та/або у власність суб'єктів господарювання, створених за рахунок діяльності громадської організації та/або під егідою ГО не повертаються

3.19.4. Матеріальні цінності, активи, нерухомість, земельні ділянки, техніка, обладнання, автомобілі, меблі, інструменти, оснащення, тощо, передані ГО та/або суб'єктам господарювання, створеним за рахунок діяльності громадської організації та/або під егідою ГО для використання на підставі правочинів чи договорів повертаються на умовах обумовлених відповідними правочинами та/або договорами.

3.19.5. Інвестиції, кредитні кошти надані для використання ГО та/або суб'єктам господарювання, створеним за рахунок діяльності громадської організації та/або під егідою ГО і на підставі правочинів чи договорів повертаються на умовах обумовлених відповідними правочинами та/або договорами.

3.19.6. Фінансові витрати за оренду майна (нерухомість, виробничі приміщення, земельні ділянки, техніка, обладнання, автомобілі, меблі, інструменти, оснащення, тощо), благодійно і добровільно сплачені (надані, перераховані) під час членства в ГО на користь громадської організації та/або на користь суб'єктів господарювання, створеним за рахунок діяльності ГО та/або під егідою ГО не можуть бути віднесені до боргів громадської організації перед особою (суб'єктом) членство в ГО якої припинено, включаючи відшкодування, якщо інше не обумовлено відповідними правочинами та/або договорами.

3.19.7. Частка корпоративних прав та/або корпоративні права в суб'єктах господарювання створених за рахунок діяльності ГО та/або

під егідою ГО, яка належить особі (суб'єкту) членство в ГО якої припинено залишаються у власності цієї особи (суб'єкта).

3.19.8. Кошти, майнова і немайнова власність особи (суб'єкта) членство в ГО якої припинено є недоторканними і належать цій особі (суб'єкту).

3.20. Рішення про припинення членства в ГО може бути оскарженим в установленому законодавством порядку.

3.21. Фіксований облік (реєстр) членів ГО здійснюється посадовими особами виконавчих підрозділів громадської організації.

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я, ……..
(*прізвище, ім'я по батькові*)

паспорт серія …….. № …….. , виданий (*ким і коли*) ……
……..…….. на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI, шляхом підписання цього тексту підтверджую, надаю згоду і дозвіл Громадській організації «Будфахівець» об'єднання виробників, інвесторів, проектувальників та будівельників України», (Далі – «Будфахівець» ГО) код ЄДРПОУ ……., на збір та обробку моїх персональних даних наданих мною з первинних джерел з метою здійснення фахової та статутної діяльності, відповідно до чинного законодавства України, шляхом укладення договірних правовідносин для надання послуг, а також інших дій пов'язаних з наданням послуг за напрямами професійної діяльності.

Я погоджуюсь, що процес обробки персональних даних включає в себе вчинення будь-яких дій та/або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

Я підтверджую, даю згоду і погоджуюсь з тим, що «Будфахівець» ГО виробників, інвесторів, проектувальників та будівельників України» при здійсненні статутної діяльності, відповідно до чинного законодавства України, має право на поширення персональних даних, надання доступу до обробки та передачу відомостей моїх персональних даних третім особам без будь-яких додаткових письмових повідомлень, не змінюючи при цьому мети їх використання та обробки.

При зміні моїх персональних даних зобов'язуюсь, у найкоротший термін, надавати відповідальній особі «БУДФАХІВЕЦЬ» ГО» уточнену інформацію та оригінали відповідних документів для внесення змін та/або доповнень до бази персональних даних.

Підписанням цієї згоди посвідчую, що отримав повідомлення про включення відомостей про мене до бази персональних даних, про володільця, склад та зміст зібраних персональних даних, мету збору персональних даних та осіб, яким вони передаються, а також про права, визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

« » ……20 …. р. ……. …….
(дата) (підпис) (прізвище, ініціали)

Залишається у Члена «Будфахівець» ГО.

ПОВІДОМЛЕННЯ

«__»_____20…. року м. Харків

Відповідно до ст. 12 Закону України «Про захист персональних даних» N 2297-VI від 01.06.2010 року, повідомляємо, що надані Вами відомості включено до бази персональних даних «Контрагенти» «БУДФАХІВЕЦЬ» ГО» та призначено відповідальну особу за організацію роботи, пов'язаної із збором, обробкою, поширенням та захистом персональних даних.

Метою збору та обробки Ваших персональних даних є здійснення статутної діяльності, відповідно до чинного законодавства України і Статуту «БУДФАХІВЕЦЬ» ГО», шляхом встановлення договірних правовідносин при наданні послуг за фахом, а також інших дій пов'язаних з наданням послуг за напрямами професійної та/або статутної діяльності.

Згідно із ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», Ви маєте право:

1) знати про місцезнаходження бази персональних даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження та/або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
3) на доступ до своїх персональних даних;
4) отримувати не пізніш як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, які зберігаються;
5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до органів державної влади та посадових осіб, до повноважень яких належить забезпечення захисту персональних даних, або до суду;
9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
11) відкликати згоду на обробку персональних даних;
12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

«БУДФАХІВЕЦЬ» ГО»